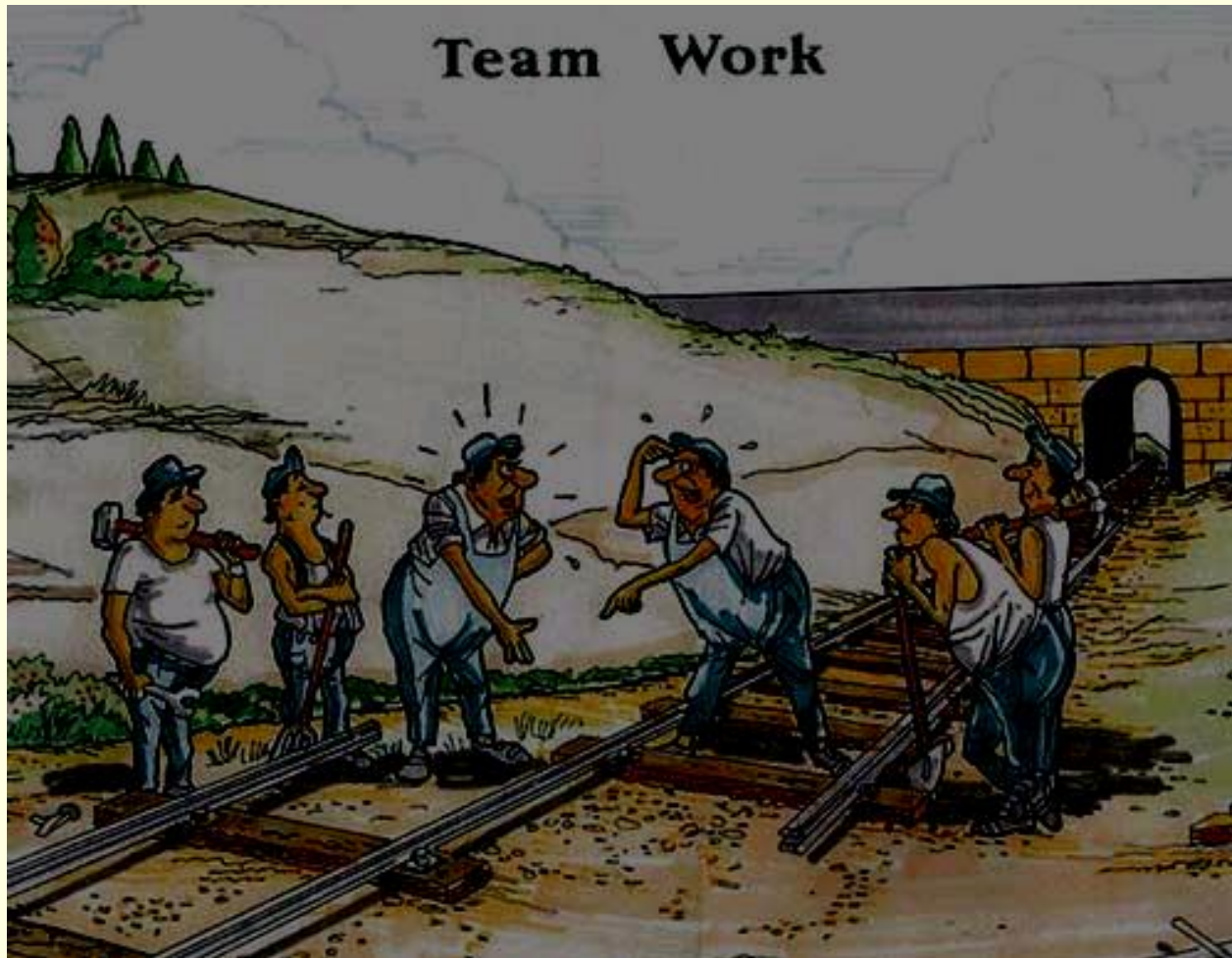


Moderationsmethode

für Besprechungen, Sitzungen,
Unterricht, Elternabende,
Konferenzen, Workshops etc.

Moderation hilft Gruppen



Moderation eines Gesprächs

bedeutet:

„die Mitte finden“

„Lenkung“

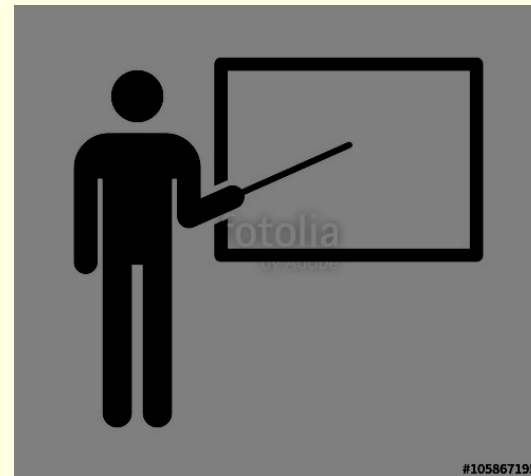
„das richtige Maß“

Ziele der Moderationstechnik

- Aktivierung und Beteiligung aller Anwesenden
- Moderation macht aus Betroffenen Beteiligte
- Gruppen kooperativ und gemeinschaftlich zu einem Ziel zu führen
- Alle Beiträge, Meinungen stehen gleichwertig nebeneinander, es gibt keine wichtigen und weniger wichtigen Personen und Beiträge

Der Moderator

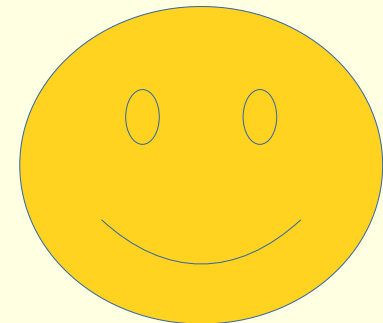
- Helfer und Begleiter der Gruppe
- neutrale 3. Person
- Konfliktschlichter
- plant die Moderation und den Prozess
- organisiert und steuert den Ablauf
- visualisiert und dokumentiert Ergebnisse



Der Moderator

Grundsätze:

- ✓ alles Wichtige visualisieren
- ✓ Medienvielfalt sichern
- ✓ Methodenvielfalt
- ✓ Fragetechniken einsetzen
- ✓ Spielregeln setzen
- ✓ Ergebnisse protokollieren



Fragetechnik des Moderators



offene, leicht verständliche,
zielgenaue wie anregende Fragen



ja – nein- Fragen, rhetorische und
verletzende Fragen



Regeln der Moderation

I. alle sind verantwortlich für den Erfolg

II.

II. jeder spricht für sich nicht für andere

III. wir fassen uns kurz

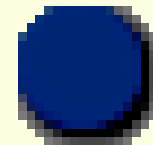
IV. es spricht immer nur eine Person

V. Störungen gehen vor

Vorbereitung einer Moderation

- inhaltlich wie methodisch -

- Zielsetzung klären
- Fertigung eines Moderationsplans
- Methodik festlegen
- Erstellung der Visualisierungen
- Vorbereitung auf die Teilnehmer



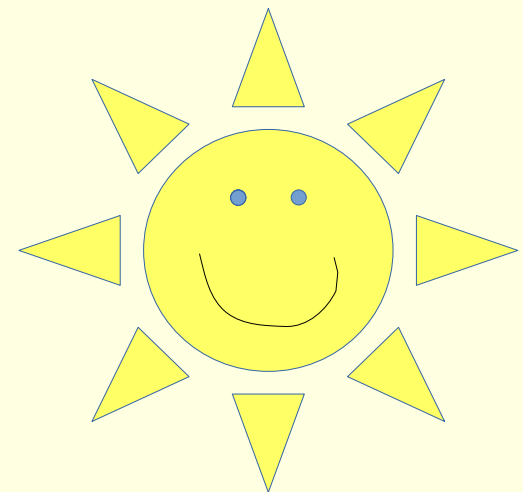
Die Moderation

Die Moderation gliedert sich in mind. 3 Hauptschritte:

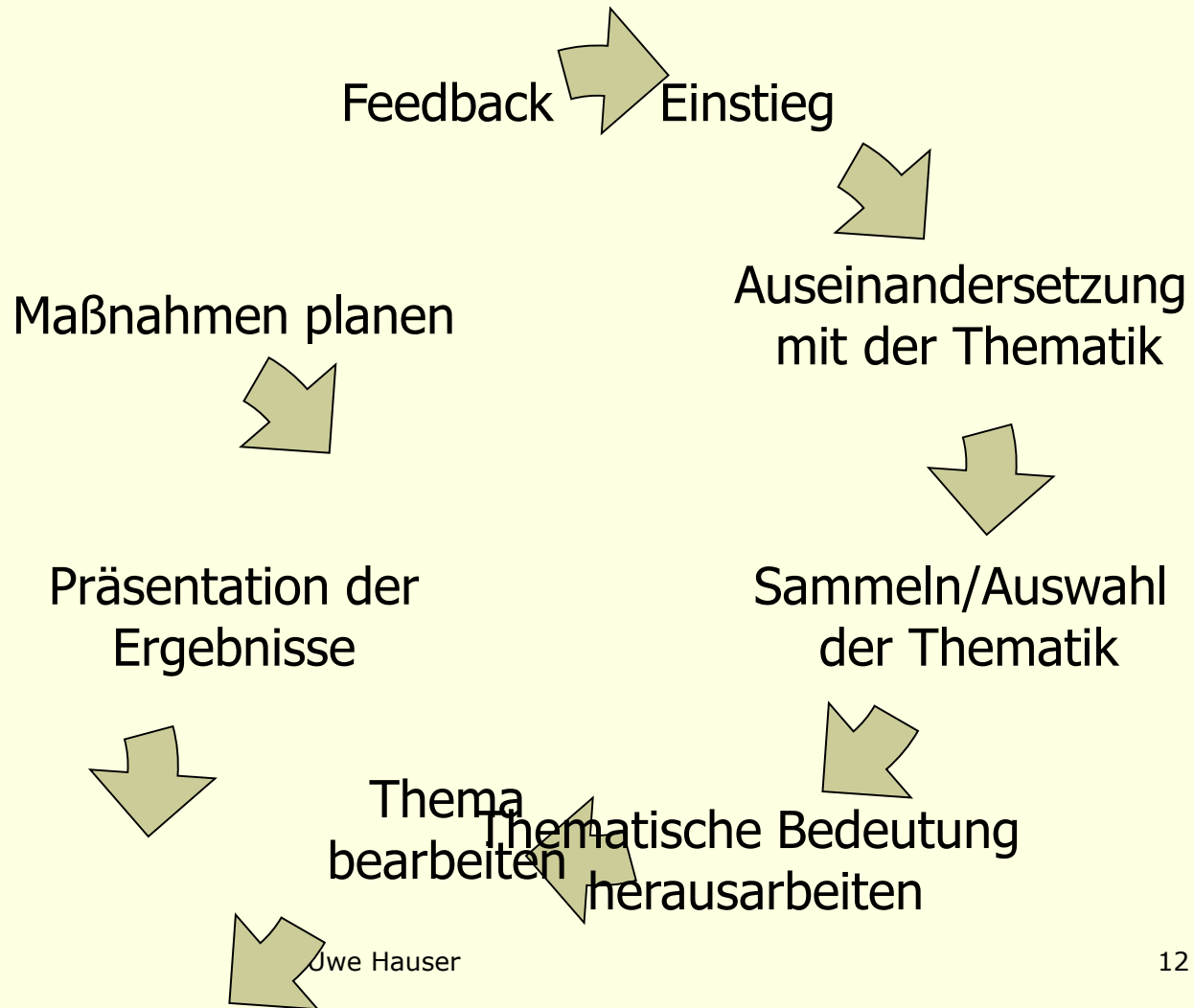
- Anmoderation
(sachliche Einführung ins Thema, Benennung des Moderationsziels)
- Moderationsschritte durch unterschiedliche Mittel gemeinsam durcharbeiten
- Abschlusspräsentation
(Ergebnis, Umsetzung sicherstellen, Feedback)

Ablauf einer Moderation

1. Einstieg (Zielsetzung, Erwartungen klären)
2. Themensammlung zur Zielsetzung
3. Themenauswahl und Reihenfolge
4. Themenbearbeitung
5. Planung der Maßnahmen
6. Reflexion und Feedback



Beispiel eines Moderationszyklus



Regieplan

Ablauf	Zeit	Dauer	Inhalt/Methodik	Hilfsmittel	Ziel	Wer?
1						
2						
3						
4						

Materialien der Moderationstechnik

- Pinnwände (mind.3) und Papier
- Schreibkarten in verschiedenen Formen und Farben
- Stifte in verschiedenen Farben
- Pins, Klebstift, Befestigungsmaterial
- Klebepunkte und Klebesymbole (z.B.Smiley)
- Flipchart und Papier
- Digitalkamera
- OHP oder Beamer

Materialien der Moderationstechnik



Am häufigsten wird verwendet:

- ★ Pinnwand zur Gestaltung von Prozessen und Meinungsbildung
- ★ Flipchart als „kleine Pinnwand“ für
- ★ Arbeitsaufträge und Gruppenarbeiten
- ★ OHP oder Beamer für Informationsparts

Moderatorenkoffer mit Visualisierungsmitteln